



КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

Постановление Кабинета Министров РБ от 11.03.2002 N 68
(ред. от 24.03.2015)

"О мерах по реализации Закона Республики Башкортостан "О государственной поддержке многодетных семей в Республике Башкортостан"

(вместе с "Положением о порядке бесплатного обеспечения учащихся государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений из многодетных семей школьной формой либо заменяющим ее комплектом детской одежды для посещения школьных занятий", "Положением о порядке предоставления бесплатного питания учащимся государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений, государственных образовательных учреждений начального профессионального образования из многодетных семей", "Положением о порядке бесплатного предоставления многодетным семьям физкультурно-спортивных услуг", "Положением о порядке предоставления многодетным семьям мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг", "Положением о порядке предоставления многодетным семьям мер социальной поддержки по оплате электроэнергии", "Положением о порядке предоставления многодетным семьям мер социальной поддержки по оплате сетевого и сжиженного газа", "Положением о порядке предоставления многодетным семьям мер социальной поддержки по оплате твердого топлива", "Положением о порядке предоставления отдельной категории многодетных семей, проживающих в Республике Башкортостан, жилищных сертификатов, удостоверяющих право на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения")

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 13.04.2015

КАБИНЕТ МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 11 марта 2002 г. N 68

О МЕРАХ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ЗАКОНА РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
"О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКЕ МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ
В РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН"

(в ред. Постановлений Правительства РБ
от 23.12.2005 [N 284](#), от 30.12.2005 [N 323](#),
от 14.06.2007 [N 162](#), от 14.07.2008 [N 246](#),
от 04.09.2008 [N 305](#), от 29.12.2008 [N 466](#),
от 03.04.2009 [N 126](#), от 04.08.2009 [N 308](#),
от 09.11.2009 [N 415](#), от 21.01.2010 [N 6](#),
от 17.10.2012 [N 371](#), от 29.12.2012 [N 501](#),
от 18.01.2013 [N 3](#), от 03.04.2013 [N 129](#),
от 20.06.2013 [N 267](#), от 24.09.2013 [N 431](#),
от 14.02.2014 [N 58](#), от 24.03.2015 [N 92](#))

Во исполнение [Закона](#) Республики Башкортостан "О государственной поддержке многодетных семей в Республике Башкортостан" Кабинет Министров Республики Башкортостан постановляет:

1. Утвердить:

[Положение](#) о порядке предоставления денежной компенсации за приобретенную школьную форму либо заменяющий ее комплект детской одежды для посещения школьных занятий учащимся государственных и муниципальных общеобразовательных организаций (приложение N 1);
(в ред. Постановлений Правительства РБ от 14.06.2007 [N 162](#), от 03.04.2013 [N 129](#), от 24.09.2013 [N 431](#))

[Положение](#) о порядке предоставления бесплатного питания учащимся государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, государственных профессиональных образовательных организаций из многодетных семей (приложение N 2);

(в ред. Постановлений Правительства РБ от 14.06.2007 [N 162](#), от 24.09.2013 [N 431](#))

Абзац утратил силу. - [Постановление](#) Правительства РБ от 23.12.2005 N 284;

[Положение](#) о порядке бесплатного предоставления многодетным семьям физкультурно-спортивных услуг (приложение N 4);

(Приложение N 4 утратило силу. - [Постановлением](#) Правительства РБ от 03.04.2013 N 129)

[Положение](#) о порядке предоставления многодетным семьям льгот в оплате жилья (технического обслуживания) и коммунальных услуг (приложение N 5);

(Приложение N 5 утратило силу. - [Постановление](#) Правительства РБ от 29.12.2008 N 466)

[Положение](#) о порядке предоставления многодетным семьям льгот в оплате электроэнергии (приложение N 6);

(Приложение N 6 утратило силу. - [Постановление](#) Правительства РБ от 29.12.2008 N 466)

[Положение](#) о порядке предоставления многодетным семьям льгот в оплате сетевого и сжиженного газа (приложение N 7);

(Приложение N 7 утратило силу. - [Постановление](#) Правительства РБ от 29.12.2008 N 466)

[Положение](#) о порядке предоставления многодетным семьям льгот в оплате твердого топлива (приложение N 8).

(Приложение N 8 утратило силу. - [Постановление](#) Правительства РБ от 29.12.2008 N 466)

[Положение](#) о порядке предоставления отдельной категории многодетных семей, проживающих в Республике Башкортостан, жилищных сертификатов, удостоверяющих право на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения (приложение N 9).

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства РБ от 03.04.2009 N 126)

2. Руководителям министерств, государственных комитетов, ведомств, предприятий, организаций принять действенные меры по предоставлению многодетным семьям соответствующих мер государственной поддержки, предусмотренных настоящим постановлением.

(в ред. Постановлений Правительства РБ от 23.12.2005 [N 284](#), от 29.12.2012 [N 501](#))

3 - 3.1. Исключены. - [Постановление](#) Правительства РБ от 29.12.2012 N 501.

3.2. Исключен. - [Постановление](#) Правительства РБ от 04.08.2009 N 308.

(п. 3 в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 03.04.2009 N 126)

4. Признать утратившими силу [приложения NN 1, 2, 3, 4](#) к Постановлению Кабинета Министров Республики Башкортостан от 21 мая 1998 года N 106 "Об утверждении положений о порядке предоставления льгот семьям, имеющим детей, проживающим в сельской местности".

5. Исключен. - [Постановление](#) Правительства РБ от 14.02.2014 N 58.

Премьер-министр
Республики Башкортостан
Р.И.БАЙДАВЛЕТОВ

Руководитель
Аппарата Кабинета Министров
Республики Башкортостан
Ф.М.КАЗАКБАЕВ

Приложение N 1
к Постановлению Кабинета Министров
Республики Башкортостан
от 11 марта 2002 г. N 68

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ ЗА
ПРИОБРЕТЕННУЮ ШКОЛЬНУЮ ФОРМУ ЛИБО ЗАМЕНЯЮЩИЙ ЕЕ
КОМПЛЕКТ ДЕТСКОЙ ОДЕЖДЫ ДЛЯ ПОСЕЩЕНИЯ ШКОЛЬНЫХ
ЗАНЯТИЙ УЧАЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

(в ред. Постановлений Правительства РБ
от 14.06.2007 [N 162](#), от 04.09.2008 [N 305](#),
от 29.12.2012 [N 501](#), от 03.04.2013 [N 129](#),
от 24.09.2013 [N 431](#), от 14.02.2014 [N 58](#))

1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления денежной компенсации за приобретенную школьную форму либо заменяющий ее комплект детской одежды для посещения школьных занятий учащимся государственных и муниципальных общеобразовательных организаций (далее - денежная компенсация за приобретенную школьную форму).
(в ред. Постановлений Правительства РБ от 03.04.2013 [N 129](#), от 24.09.2013 [N 431](#))

2. Право на денежную компенсацию за приобретенную школьную форму предоставляется на весь период обучения учащимся государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, проживающим в многодетных семьях, имеющих в своем составе трех и более несовершеннолетних (до исполнения им 18 лет по состоянию на 1 сентября очередного учебного года) детей, в том числе усыновленных и (или) принятых под опеку (попечительство), среднедушевой доход которых не превышает величины прожиточного минимума на ребенка, установленной в соответствии с [частями 1 и 2 статьи 4](#) Закона Республики Башкортостан "О порядке определения и установления потребительской корзины и прожиточного минимума в Республике Башкортостан" (далее - учащиеся из многодетных семей).

(в ред. Постановлений Правительства РБ от 03.04.2013 [N 129](#), от 24.09.2013 [N 431](#))

3. Право на денежную компенсацию за приобретенную школьную форму не предоставляется учащимся из многодетных семей:

(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 03.04.2013 [N 129](#))

на содержание которых их опекунам (попечителям) ежемесячно выплачиваются денежные средства;

находящимся на полном государственном обеспечении, за исключением временного (на период реабилитации) пребывания ребенка с ограниченными возможностями здоровья в реабилитационном учреждении социального обслуживания на условиях полного государственного обеспечения.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 03.04.2013 [N 129](#))

4. Денежная компенсация за приобретенную школьную форму выплачивается одному из родителей (законных представителей) один раз в два учебных года.

(п. 4 в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 03.04.2013 N 129)

5. Представление денежной компенсации за приобретенную школьную форму осуществляется один раз в два учебных года в размере фактических расходов, произведенных на приобретение школьной формы, но не более максимального предельного размера денежной компенсации за приобретенную школьную форму, установленного Правительством Республики Башкортостан.

(п. 5 в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 03.04.2013 N 129)

6. Денежная компенсация за приобретенную школьную форму предоставляется:

(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 03.04.2013 N 129)

учащимся из многодетных семей государственных общеобразовательных организаций - Министерством образования Республики Башкортостан;

(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 24.09.2013 N 431)

учащимся из многодетных семей муниципальных общеобразовательных организаций - органами управления образованием администраций муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 24.09.2013 N 431)

7. Один из родителей (законный представитель) учащегося (учащихся) из многодетной семьи (далее - заявитель) для получения денежной компенсации за приобретенную школьную форму представляет в общеобразовательную организацию по месту обучения ребенка (детей) в срок до 1 октября текущего года следующие документы:

(в ред. [Постановлений](#) Правительства РБ от 03.04.2013 [N 129](#), от 24.09.2013 [N 431](#))

[заявление](#) о предоставлении денежной компенсации за приобретенную школьную форму согласно приложению N 1 к настоящему Положению;

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

свидетельства о рождении на каждого ребенка, являющегося несовершеннолетним;

справку о составе семьи;

кассовые (товарные) чеки, подтверждающие приобретение школьной формы;

справку из филиала государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения по району (городу) (отдела филиала государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения по району (городу) в районе (городе)) (далее - филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН) по месту жительства (месту регистрации) одного из родителей (законного представителя), подтверждающую отнесение многодетной семьи к категории малоимущих (далее - справка).

(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 14.02.2014 N 58)

(п. 7 в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 29.12.2012 N 501)

7.1. Справка выдается заявителю.

От имени заявителей могут выступать лица, полномочия которых установлены доверенностью.

Решение вопроса о выдаче справки осуществляется на основании заявления о выдаче справки по форме, устанавливаемой Министерством труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан (далее - заявление), и следующих документов:

заявлений о согласии членов семьи заявителя либо их законных представителей на обработку их персональных данных (за исключением лиц, признанных безвестно отсутствующими, и разыскиваемых лиц, места нахождения которых не установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти);

паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (лица, полномочия которого установлены доверенностью);

доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, - для лица, полномочия которого установлены доверенностью.

В случае неполучения ежемесячного пособия на ребенка дополнительно представляются:

паспорта или иные документы, удостоверяющие личность заявителя, другого родителя и детей в возрасте от 14 лет;

документы, подтверждающие регистрацию заявителя и членов его семьи по месту жительства или по месту пребывания, - справки о составе семьи;

справки о доходах заявителя и членов его семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления;

свидетельства о рождении детей, являющихся несовершеннолетними;

сведения о размере земельного участка либо об его отсутствии (для граждан, проживающих в сельской местности);

выписка из решения органа местного самоуправления об установлении над ребенком (детьми) опеки (попечительства) - на ребенка (детей), находящегося (находящихся) под опекой (попечительством);

справка, подтверждающая факт получения (неполучения) в соответствии с законодательством Республики Башкортостан опекуном (попечителем) денежных средств на содержание находящегося (находящихся) под опекой (попечительством) ребенка (детей), выдаваемая органом местного самоуправления, - на ребенка (детей), находящегося (находящихся) под опекой (попечительством).

В случае отсутствия доходов у трудоспособных членов многодетной семьи заявитель представляет письменное объяснение причин этого с приложением соответствующих документов (справки с места учебы, справки из государственной службы занятости населения, трудовой книжки). В случае отсутствия трудовой книжки у трудоспособного члена многодетной семьи заявитель в данном письменном объяснении указывает причины ее отсутствия.

В случае обращения заявителя в филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН документы представляются в подлинниках (нотариально заверенных копиях) либо в копиях с предъявлением подлинников.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 14.02.2014 N 58)

Специалист филиала (отдела филиала) ГКУ РЦСПН, принявший заявление и документы, проверяет их, снимает копии с тех документов, которые должны быть возвращены заявителю, и заверяет копии документов в установленном порядке.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 14.02.2014 N 58)

Заявление и документы (копии документов), представляемые посредством почтового отправления, должны направляться с объявленной ценностью при пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении. Подлинность подписей заявителя на заявлении и копиях документов, направляемых по почте, должна быть нотариально заверена. Направление заявления и документов (копий документов) по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления. Обязанность подтверждения факта отправки заявления и документов (копий документов) лежит на заявителе.

Филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН для выдачи справки осуществляет сверку с базой данных получателей ежемесячного пособия на ребенка, а если заявитель не является получателем такого пособия, производит исчисление среднедушевого дохода семьи в соответствии с [порядком](#) учета и исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение ежемесячного пособия на ребенка, утвержденным Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 31 декабря 2004 года N 273 (с изменениями, внесенными [Постановлением](#) Правительства Республики Башкортостан от 6 сентября 2012 года N 309).

(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 14.02.2014 N 58)

Справка выдается в день обращения заявителя в филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН при условии представления всех необходимых документов.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 14.02.2014 N 58)

Основаниями для отказа в выдаче справки являются:

несоответствие представленных документов условиям, определяющим право на денежную компенсацию;

несоответствие представленных документов предъявляемым к ним требованиям (наличие противоречивой информации; записи сделаны карандашом; содержатся подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в документе исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание; истек срок действия документа; отсутствуют его реквизиты: номер, дата выдачи, подпись, печать);

представление неполных сведений, необходимых для решения вопроса о выдаче справки, подтверждающей отношение семьи к категории малоимущих;

отсутствие у заявителя права выступать в качестве заявителя либо представлять его интересы.

Отказ в выдаче справки может быть оспорен (обжалован) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При наличии в семье двух и более учащихся общеобразовательных организаций выдается одна справка на всех учащихся, обучающихся в одной общеобразовательной организации.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 24.09.2013 N 431)

При утере (порче) справки заявителю на основании письменного заявления выдается дубликат с регистрационным номером утерянной справки.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных сведений и документов.

Филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН:

(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 14.02.2014 N 58)

ведет журнал учета выдачи справок по форме, утвержденной Министерством труда и социальной

защиты населения Республики Башкортостан;

ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Министерство труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан информацию о численности учащихся, получивших справки, по форме, утвержденной Министерством труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан.

(п. 7.1 введен [Постановлением](#) Правительства РБ от 29.12.2012 N 501)

8. На основании документов, указанных в [пункте 7](#) настоящего Положения, государственные и муниципальные общеобразовательные организации:

(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 24.09.2013 N 431)

определяют право учащихся из многодетных семей на денежную компенсацию за приобретенную школьную форму;

(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 03.04.2013 N 129)

ведут учет периодичности предоставления денежной компенсации за приобретенную школьную форму;

составляют в двух экземплярах [списки](#) учащихся из многодетных семей на предоставление денежной компенсации за приобретенную школьную форму (далее - списки) по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

Один экземпляр указанного списка в срок до 10 октября текущего года представляется:

(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 04.09.2008 N 305)

государственными общеобразовательными организациями - в Министерство образования Республики Башкортостан;

(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 24.09.2013 N 431)

муниципальными общеобразовательными организациями - в органы управления образованием администраций муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 24.09.2013 N 431)

9. В государственных и муниципальных общеобразовательных организациях на каждого заявителя формируется дело, в которое подшиваются представленные документы (копии документов), указанные (указанных) в [пункте 7](#) настоящего Положения. Дела хранятся в данных учреждениях весь период обучения учащихся из многодетных семей и не менее 3-х лет после его окончания.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 24.09.2013 N 431)

10. Министерство образования Республики Башкортостан, администрации муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан осуществляют:

выплату денежной компенсации за приобретенную школьную форму способом, указанным в заявлении о предоставлении денежной компенсации за приобретенную школьную форму: путем перечисления денежных средств на лицевые счета граждан в кредитных организациях или через подразделения федеральной почтовой связи;

расчет стоимости и оплату соответствующих услуг кредитных организаций и подразделений федеральной почтовой связи.

11. Финансирование расходов на выплату денежной компенсации за приобретенную школьную форму для учащихся из многодетных семей с учетом оплаты услуг кредитных организаций и подразделений федеральной почтовой связи производится за счет средств бюджета Республики Башкортостан.

12. Средства бюджета Республики Башкортостан направляются:

в Министерство образования Республики Башкортостан - в порядке, установленном для исполнения бюджета Республики Башкортостан;

(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 04.09.2008 N 305)

бюджетам соответствующих муниципальных образований в виде субвенций в объеме, устанавливаемом законом Республики Башкортостан о бюджете Республики Башкортостан на очередной финансовый год и необходимом органам местного самоуправления для осуществления государственных полномочий, переданных [Законом](#) Республики Башкортостан "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Республики Башкортостан".

(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 04.09.2008 N 305)

13. Органы управления образованием администраций муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляют по согласованной форме в Министерство образования Республики Башкортостан отчет о количестве учащихся из многодетных малоимущих семей, получивших денежную компенсацию за приобретенную школьную форму.

Министерство образования Республики Башкортостан в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, представляет в Министерство финансов Республики Башкортостан по согласованной форме

сводный отчет о количестве учащихся из многодетных малоимущих семей, получивших денежную компенсацию за приобретенную школьную форму.

(п. 13 в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 03.04.2013 N 129)

14. Ответственность за правомерность предоставления и правильность расчетов средств, необходимых на выплату денежной компенсации за приобретенную школьную форму для учащихся из многодетных семей, возлагается на руководителей государственных и муниципальных общеобразовательных организаций.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 24.09.2013 N 431)

15. Контроль за целевым использованием финансовых средств осуществляют Министерство образования Республики Башкортостан и администрации муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан.

Приложение N 1
к Положению о порядке
предоставления денежной компенсации
за приобретенную школьную форму либо
заменяющий ее комплект детской одежды
для посещения школьных занятий учащимся
государственных и муниципальных
общеобразовательных организаций

(в ред. Постановлений Правительства РБ
от 29.12.2012 [N 501](#), от 03.04.2013 [N 129](#),
от 24.09.2013 [N 431](#), от 14.02.2014 [N 58](#))

Руководителю общеобразовательной
организации _____
(наименование учреждения)
от _____,
(Ф.И.О. заявителя полностью)
проживающего (-ей) по адресу: _____
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении денежной компенсации за приобретенную
школьную форму либо заменяющий ее комплект детской
одежды для посещения школьных занятий

Я, _____, прошу
предоставить мне денежную компенсацию за приобретенную школьную форму либо заменяющий ее
комплект детской одежды для посещения школьных занятий для ребенка (детей) из многодетной семьи,
являющегося (являющихся) учащимся (учащимися) общеобразовательной организации.

Сведения об учащемся (учащихся):

N п/п	Ф.И.О. учащегося	Дата рождения	Класс
1.			
2.			
3.			
...			

Денежные средства прошу перечислить на мой лицевой счет N _____
в _____
(N отделения и филиала, наименование банка)
или произвести выплату через подразделение федеральной почтовой связи N _____.
Прилагаемые документы:
1. Заявление одного из родителей (законных представителей).
2. Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей).
3. Копии свидетельств о рождении детей, являющихся несовершеннолетними, в количестве _____ шт.
4. Справка о составе семьи от _____ N _____.
5. Кассовые (товарные) чеки, подтверждающие приобретение школьной формы в количестве _____ шт. от _____ N _____.
6. Справка от _____ N _____ из филиала государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения по району (городу) (отдела филиала государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения по району (городу) в районе (городе)), подтверждающая отношение семьи к категории малоимущих.
" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

Приложение N 2
к Положению о порядке
предоставления денежной компенсации
за приобретенную школьную форму либо
заменяющий ее комплект детской одежды
для посещения школьных занятий
учащимся государственных и муниципальных
общеобразовательных организаций

(в ред. Постановлений Правительства РБ
от 03.04.2013 N 129, от 24.09.2013 N 431)

СПИСОК

учащихся _____
(наименование общеобразовательной организации)
из многодетных семей для предоставления денежной компенсации
за приобретенную школьную форму
(по состоянию на 1 сентября 20__ года)

N п/п	Ф.И.О. одного из родителей (законных представителей) (полностью)	Домашний адрес одного из родителей (законных представителей)	Ф.И.О. учащегося	Дата рождения учащегося	Класс	N лицевого счета и N отделения, филиала банка с указанием его наименования или N подразделения филиала федеральной почтовой связи	Сумма денежной компенсации	Примечание
1.								
2.								
3.								

...								
	Итого							

Руководитель
общеобразовательной организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Исполнитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 2
к Постановлению Кабинета Министров
Республики Башкортостан
от 11 марта 2002 г. N 68

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ УЧАЩИМСЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ИЗ МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ**

(в ред. Постановлений Правительства РБ
от 14.06.2007 [N 162](#), от 04.09.2008 [N 305](#),
от 29.12.2012 [N 501](#), от 03.04.2013 [N 129](#),
от 24.09.2013 [N 431](#), от 14.02.2014 [N 58](#))

1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления бесплатного питания учащимся государственных и муниципальных общеобразовательных организаций (далее - общеобразовательные организации), государственных профессиональных образовательных организациях (далее - профессиональные образовательные организации) из многодетных семей.
(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 24.09.2013 [N 431](#))

2. Право на бесплатное питание предоставляется на весь период обучения учащимся общеобразовательных организаций (но не дольше чем до исполнения им 18 лет), профессиональных образовательных организаций (но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет), проживающим в многодетных семьях, имеющих в своем составе трех и более несовершеннолетних (в возрасте до 18 лет, а обучающихся в профессиональных образовательных организаций - в возрасте до 23 лет) детей, в том числе усыновленных и (или) принятых под опеку (попечительство), среднедушевой доход которых не превышает величины прожиточного минимума на ребенка, установленной в соответствии с [частями 1 и 2 статьи 4](#) Закона Республики Башкортостан "О порядке определения и установления потребительской корзины и прожиточного минимума в Республике Башкортостан (далее - учащиеся из многодетных семей).

(в ред. Постановлений Правительства РБ от 03.04.2013 [N 129](#), от 24.09.2013 [N 431](#))

3. Право на бесплатное питание не предоставляется учащимся из многодетных семей: на содержание которых их опекунам (попечителям) ежемесячно выплачиваются денежные средства;

находящимся на полном государственном обеспечении, за исключением временного (на период реабилитации) пребывания ребенка с ограниченными возможностями здоровья в реабилитационном учреждении социального обслуживания на условиях полного государственного обеспечения.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 03.04.2013 [N 129](#))

4. Организация бесплатного питания учащихся из многодетных семей осуществляется столовыми общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций при обязательном соблюдении научно обоснованных физиологических норм питания, рекомендованных письмами Министерства торговли РСФСР от 12 июля 1990 года [N 061](#) и от 27 ноября 1986 года [N 0192](#) (далее - нормы питания), а также использовании в рационе продуктов, обогащенных витаминами и микроэлементами, согласно [приложению](#) к Постановлению Правительства Республики Башкортостан от 9 июня 2006 года [N 155](#) "О совершенствовании в Республике Башкортостан организации питания детей, подростков и молодежи в образовательных, детских оздоровительно-воспитательных и лечебно-профилактических учреждениях, специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации".

(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 24.09.2013 [N 431](#))

5. Предоставление бесплатного питания учащимся из многодетных семей производится в учебные дни фактического посещения общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 24.09.2013 [N 431](#))

6. Размер стоимости бесплатного питания учащегося на один учебный день определяется при обязательном соблюдении норм питания, использовании в рационе продуктов, обогащенных витаминами и микроэлементами, согласно [приложению](#) к Постановлению Правительства Республики Башкортостан от 9 июня 2006 года N 155 "О совершенствовании в Республике Башкортостан организации питания детей, подростков и молодежи в образовательных, детских оздоровительно-воспитательных и лечебно-профилактических учреждениях, специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации", а также уровнем цен, установленным Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Республике Башкортостан по состоянию на 1 сентября текущего года.

Разрешается выдавать продукты питания или денежную компенсацию учащимся профессиональных образовательных организаций на период производственной практики, а также учащимся указанных учреждений, не имеющих собственных столовых и возможности организации горячего питания с привлечением сторонних организаций.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 24.09.2013 N 431)

Разрешается выдавать продукты питания учащимся государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, не имеющих собственных столовых и возможности организации горячего питания с привлечением сторонних организаций.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства РБ от 04.09.2008 N 305; в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 24.09.2013 N 431)

7. Один из родителей (законный представитель) учащегося (учащихся) из многодетной семьи (далее - заявитель) для получения бесплатного питания ежегодно представляет в общеобразовательную организацию, профессиональную образовательную организацию по месту обучения ребенка (детей) следующие документы:

(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 24.09.2013 N 431)

[заявление](#) о предоставлении бесплатного питания учащемуся из многодетной семьи согласно приложению N 1 к настоящему Положению;

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

свидетельства о рождении детей, являющихся несовершеннолетними;

справку о составе семьи;

справку (справки) об обучении ребенка (детей) в профессиональных образовательных организациях в случае, если в семье имеются учащиеся указанных организаций в возрасте до 23 лет;

(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 24.09.2013 N 431)

справку из филиала государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения по району (городу) (отдела филиала государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения по району (городу) в районе (городе)) (далее - филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН) по месту жительства (месту регистрации) одного из родителей (законного представителя) учащегося из многодетной семьи, подтверждающую отношение семьи к категории малоимущих (далее - справка).

(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 14.02.2014 N 58)

(п. 7 в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 29.12.2012 N 501)

7.1. Справка выдается заявителю.

От имени заявителей могут выступать лица, полномочия которых установлены доверенностью.

Решение вопроса о выдаче справки осуществляется на основании заявления о выдаче справки по форме, устанавливаемой Министерством труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан (далее - заявление), и следующих документов:

заявлений о согласии членов семьи заявителя либо их законных представителей на обработку их персональных данных (за исключением лиц, признанных безвестно отсутствующими, и разыскиваемых лиц, места нахождения которых не установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти);

паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (лица, полномочия которого установлены доверенностью);

доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, - для лица, полномочия которого установлены доверенностью.

В случае неполучения ежемесячного пособия на ребенка дополнительно представляются:

паспорта или иные документы, удостоверяющие личность заявителя, другого родителя и детей в возрасте от 14 лет;

документы, подтверждающие регистрацию заявителя и членов его семьи по месту жительства или по месту пребывания, - справки о составе семьи;

справки о доходах заявителя и членов его семьи за три последних календарных месяца,

предшествующих месяцу подачи заявления;
свидетельства о рождении детей, являющихся несовершеннолетними;
сведения о размере земельного участка либо об его отсутствии (для граждан, проживающих в сельской местности);

выписка из решения органа местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (попечительства) - на детей, находящихся под опекой (попечительством);

справка, подтверждающая факт получения (неполучения) в соответствии с законодательством Республики Башкортостан опекуном (попечителем) денежных средств на содержание находящегося (находящихся) под опекой (попечительством) ребенка (детей), выдаваемая органом местного самоуправления, - на ребенка (детей), находящегося (находящихся) под опекой (попечительством).

В случае отсутствия доходов у трудоспособных членов многодетной семьи заявитель представляет письменное объяснение причин этого с приложением соответствующих документов (справки с места учебы, справки из государственной службы занятости населения, трудовой книжки). В случае отсутствия трудовой книжки у трудоспособного члена многодетной семьи заявитель в данном письменном объяснении указывает причины ее отсутствия.

В случае обращения заявителя в филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН документы представляются в подлинниках (нотариально заверенных копиях) либо в копиях с предъявлением подлинников.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 14.02.2014 N 58)

Специалист филиала (отдела филиала) ГКУ РЦСПН, принявший заявление и документы, проверяет их, снимает копии с тех документов, которые должны быть возвращены заявителю, и заверяет копии документов в установленном порядке.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 14.02.2014 N 58)

Заявление и документы (копии документов), представляемые посредством почтового отправления, должны направляться с объявленной ценностью при пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении. Подлинность подписей заявителя на заявлении и копиях документов, направляемых по почте, должна быть нотариально заверена. Направление заявления и документов (копий документов) по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления. Обязанность подтверждения факта отправки заявления и документов (копий документов) лежит на заявителе.

Филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН для выдачи справки осуществляет сверку с базой данных получателей ежемесячного пособия на ребенка, а если заявитель не является его получателем, производит исчисление среднедушевого дохода семьи в соответствии с [порядком](#) учета и исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение ежемесячного пособия на ребенка, утвержденным Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 31 декабря 2004 года N 273 (с изменениями, внесенными [Постановлением](#) Правительства Республики Башкортостан от 6 сентября 2012 года N 309).

(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 14.02.2014 N 58)

Справка выдается в день обращения заявителя в филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН при условии представления всех необходимых документов.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 14.02.2014 N 58)

Основаниями для отказа в выдаче справки являются:

несоответствие представленных документов условиям, определяющим право на предоставление учащемуся бесплатного питания;

несоответствие представленных документов предъявляемым к ним требованиям (наличие противоречивой информации; записи сделаны карандашом; содержатся подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в документе исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковать его содержание; истек срок действия документа; отсутствуют его реквизиты: номер, дата выдачи, подпись, печать);

представление неполных сведений, необходимых для решения вопроса о выдаче справки, подтверждающей отношение семьи к категории малоимущих;

отсутствие у заявителя права выступать в качестве заявителя либо представлять его интересы.

Отказ в выдаче справки может быть оспорен (обжалован) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При наличии в семье двух и более учащихся одной общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации выдается одна справка на всех учащихся, обучающихся в одном учреждении.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 24.09.2013 N 431)

При утере (порче) справки заявителю на основании соответствующего письменного заявления выдается дубликат с регистрационным номером утерянной (испорченной) справки.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных сведений и

документов.

Филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН:

(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 14.02.2014 N 58)

ведет журнал учета выдачи справок по форме, утвержденной Министерством труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан;

ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Министерство труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан информацию о численности учащихся, получивших справки, по форме, утвержденной Министерством труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан.

(п. 7.1 введен [Постановлением](#) Правительства РБ от 29.12.2012 N 501)

8. Бесплатное питание учащимся из многодетных семей предоставляется со дня, следующего за днем подачи документов, указанных в [пункте 7](#) настоящего Положения.

9. На основании документов, указанных в [пункте 7](#) настоящего Положения, общеобразовательные организации, профессиональные образовательные организации:

(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 24.09.2013 N 431)

определяют право учащихся из многодетных семей на получение бесплатного питания; в случае отсутствия указанного права письменно извещают об этом заявителей с указанием причин отказа;

составляют в двух экземплярах [списки](#) учащихся из многодетных семей для получения бесплатного питания (далее - списки) по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

10. В общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях на каждого заявителя формируется дело, в которое подшиваются представленные документы (копии документов), указанные (указанных) в [пункте 7](#) настоящего Положения. Дела хранятся в данных учреждениях весь период обучения учащихся из многодетных семей и не менее 3-х лет после его окончания.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 24.09.2013 N 431)

11. Один экземпляр списка, указанного в [пункте 9](#) настоящего Положения, ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляется:

(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 04.09.2008 N 305)

государственными общеобразовательными организациями, государственными профессиональными образовательными организациями - в Министерство образования Республики Башкортостан, Государственный комитет Республики Башкортостан по торговле и защите прав потребителей по ведомственной принадлежности;

(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 24.09.2013 N 431)

муниципальными общеобразовательными организациями - в органы управления образованием администраций муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 24.09.2013 N 431)

12. Финансирование расходов, связанных с предоставлением бесплатного питания учащимся из многодетных семей, осуществляется в установленном порядке за счет средств бюджета Республики Башкортостан и в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели:

Министерством образования Республики Башкортостан, Государственным комитетом Республики Башкортостан по торговле и защите прав потребителей по ведомственной принадлежности - государственных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций;

(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 24.09.2013 N 431)

органами управления образованием администраций муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан - муниципальных общеобразовательных организаций.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 24.09.2013 N 431)

13. Средства бюджета Республики Башкортостан направляются:

в Министерство образования Республики Башкортостан, Государственный комитет Республики Башкортостан по торговле и защите прав потребителей - в порядке, установленном для исполнения бюджета Республики Башкортостан.

(в ред. [Постановлений](#) Правительства РБ от 04.09.2008 N 305, от 24.09.2013 N 431)

бюджетам соответствующих муниципальных образований - в виде субвенций в объеме, устанавливаемом законом Республики Башкортостан о бюджете Республики Башкортостан на очередной финансовый год и необходимом органам местного самоуправления для осуществления государственных полномочий, переданных [Законом](#) Республики Башкортостан "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Республики Башкортостан";

(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 04.09.2008 N 305)

14. Органы управления образованием администраций муниципальных районов и городских округов

Республики Башкортостан ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом (по итогам года - в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным) представляют по согласованной форме в Министерство образования Республики Башкортостан, Государственный комитет Республики Башкортостан по торговле и защите прав потребителей отчет о количестве учащихся из многодетных семей и ходе осуществления переданных государственных полномочий.
(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 24.09.2013 N 431)

Министерство образования Республики Башкортостан, Государственный комитет Республики Башкортостан по торговле и защите прав потребителей ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом (по итогам года - в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным) представляет в Министерство финансов Республики Башкортостан по согласованной форме сводный отчет о количестве учащихся из многодетных семей и ходе осуществления переданных государственных полномочий в обеспечении бесплатным питанием.
(в ред. [Постановлений](#) Правительства РБ от 04.09.2008 N 305, от 24.09.2013 N 431)

15. Ответственность за правомерность предоставления бесплатного питания учащимся из многодетных семей и правильность расчетов средств на финансирование расходов на указанные цели возлагается на руководителей общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 24.09.2013 N 431)

16. Ответственность за своевременное извещение руководителей общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций об изменении обстоятельств, влияющих на право учащихся из многодетных семей на получение бесплатного питания (изменение статуса семьи, увеличение доходов семьи и др.), возлагается на их родителей (законных представителей).

(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 24.09.2013 N 431)

17. Контроль за целевым использованием финансовых средств осуществляют Министерство образования Республики Башкортостан, Государственный комитет Республики Башкортостан по торговле и защите прав потребителей и администрации муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 24.09.2013 N 431)

Приложение N 1
к Положению о порядке
предоставления
бесплатного питания учащимся
государственных и муниципальных
общеобразовательных организаций,
государственных профессиональных
образовательных организаций
из многодетных семей

(в ред. [Постановлений](#) Правительства РБ
от 29.12.2012 N 501, от 24.09.2013 N 431,
от 14.02.2014 N 58)

Руководителю общеобразовательной
организации (профессиональной
образовательной организации)

_____ (наименование учреждения)

от _____,
(Ф.И.О. заявителя полностью)
проживающего (-ей) по адресу:

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении бесплатного питания
учащемуся из многодетной семьи

Я, _____, прошу
предоставить бесплатное питание учащемуся (учащимся) общеобразовательной организации
(профессиональной образовательной организации).

Сведения об учащемся (учащихся):

N	Ф.И.О. учащегося	Дата рождения	Класс (группа)
1.			
2.			
3.			
...			

Прилагаемые документы:

1. Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей).

2. Копии свидетельств о рождении детей, являющихся несовершеннолетними, в количестве _____ шт.

3. Справка о составе семьи от _____ N _____.

4. Справка от _____ N _____ из филиала государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения по району (городу) (отдела филиала государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения по району (городу) в районе (городе)), подтверждающая отношение семьи к категории малоимущих.

5. Справка (справки) об обучении ребенка (детей) в профессиональной образовательной организации в случае, если в семье имеются учащиеся указанных учреждений в возрасте до 23 лет, в количестве _____ шт.

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Приложение N 2
к Положению о порядке
предоставления
бесплатного питания учащимся
государственных и муниципальных
общеобразовательных организаций,
государственных профессиональная
образовательная организация
из многодетных семей

(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 24.09.2013 N 431)

СПИСОК

учащихся _____,

(наименование общеобразовательной организации,
профессиональной образовательной организации)
из многодетных семей для получения бесплатного питания
(по состоянию на _____ 20__ года)

--	--	--	--	--	--	--

N п/п	Ф.И.О. учащегося	Дата рождения учащегося	Класс (группа)	Количество дней фактически предоставленного бесплатного питания	Сумма расходов в рублях<*>	Примечание <*>
1.						
2.						
...						
Итого						

<*> Из расчета стоимости питания на одного учащегося в день.

<*> Указывается причина корректировки списка, в том числе неполной суммы к возмещению за отчетный месяц (болезнь ребенка, изменение статуса семьи, изменение места жительства и др.).

Руководитель
общеобразовательной организации
(профессиональной образовательной
организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Исполнитель

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение N 3
к Постановлению Кабинета Министров
Республики Башкортостан
от 11 марта 2002 г. N 68

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УЧАЩИМСЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ ИЗ МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ БЕСПЛАТНОГО ПРОЕЗДА
НА ПАССАЖИРСКОМ ТРАНСПОРТЕ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ**

Утратило силу. - [Постановление](#) Правительства РБ от 23.12.2005 N 284.

Приложение N 4
к Постановлению Кабинета Министров
Республики Башкортостан
от 11 марта 2002 г. N 68

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ БЕСПЛАТНОГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МНОГОДЕТНЫМ
СЕМЬЯМ ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНЫХ УСЛУГ**

Утратило силу. - [Постановление](#) Правительства РБ от 03.04.2013 N 129.

Приложение N 5
к Постановлению Кабинета Министров
Республики Башкортостан
от 11 марта 2002 г. N 68

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МНОГОДЕТНЫМ СЕМЬЯМ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ
ПОДДЕРЖКИ ПО ОПЛАТЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ**

Утратило силу. - [Постановление](#) Правительства РБ от 29.12.2008 N 466.

Приложение N 6
к Постановлению Кабинета Министров
Республики Башкортостан
от 11 марта 2002 г. N 68

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МНОГОДЕТНЫМ СЕМЬЯМ МЕР
СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ПО ОПЛАТЕ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ**

Утратило силу. - [Постановление](#) Правительства РБ от 29.12.2008 N 466.

Приложение N 7
к Постановлению Кабинета Министров
Республики Башкортостан
от 11 марта 2002 г. N 68

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МНОГОДЕТНЫМ СЕМЬЯМ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ
ПОДДЕРЖКИ ПО ОПЛАТЕ СЕТЕВОГО И СЖИЖЕННОГО ГАЗА**

Утратило силу. - [Постановление](#) Правительства РБ от 29.12.2008 N 466.

Приложение N 8
к Постановлению Кабинета Министров
Республики Башкортостан
от 11 марта 2002 г. N 68

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МНОГОДЕТНЫМ СЕМЬЯМ
МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ПО ОПЛАТЕ ТВЕРДОГО ТОПЛИВА**

Утратило силу. - [Постановление](#) Правительства РБ от 29.12.2008 N 466.

Приложение N 9
к Постановлению Кабинета Министров
Республики Башкортостан
от 11 марта 2002 г. N 68

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТДЕЛЬНОЙ КАТЕГОРИИ МНОГОДЕТНЫХ
СЕМЕЙ, ПРОЖИВАЮЩИХ В РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН, ЖИЛИЩНЫХ
СЕРТИФИКАТОВ, УДОСТОВЕРЯЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ
ВЫПЛАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ**

(в ред. Постановлений Правительства РБ
от 17.10.2012 [N 371](#), от 18.01.2013 [N 3](#),
от 20.06.2013 [N 267](#), от 14.02.2014 [N 58](#),
от 24.03.2015 [N 92](#))

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с [Законом](#) Республики Башкортостан "О государственной поддержке многодетных семей в Республике Башкортостан", [Указом](#) Президента Республики Башкортостан от 23 декабря 2011 года N УП-692 "О дополнительных мерах социальной поддержки семей, в которых одновременно родились двое и более детей" и определяет порядок предоставления отдельным категориям многодетных семей, проживающих в Республике Башкортостан, жилищных сертификатов, удостоверяющих право на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения (далее - сертификат).

1.2. Право на получение сертификата предоставляется многодетным семьям, в том числе неполным, имеющим в своем составе:

а) пять и более несовершеннолетних детей (в том числе являющихся детьми хотя бы по отношению к одному из супругов), не вступивших в зарегистрированный брак и совместно проживающих (зарегистрированных) с родителями (с одним из родителей). Возраст каждого ребенка из последних пяти детей не должен превышать 18 лет;

по состоянию на 8 декабря 2008 года - для многодетной семьи, подавшей заявление на включение в список многодетных семей, имеющих право на получение сертификата по муниципальному району (городскому округу) Республики Башкортостан, в 2009 году;

на дату подачи многодетной семьей заявления на включение в список многодетных семей, имеющих право на получение сертификата по муниципальному району (городскому округу) Республики Башкортостан, в последующие годы;

б) трех и более одновременно рожденных после 1 января 2012 года детей, не вступивших в зарегистрированный брак и совместно проживающих (зарегистрированных) с родителями. Возраст детей не должен превышать 18 лет на дату подачи многодетной семьей заявления на включение в список многодетных семей, в которых одновременно родились трое и более детей и которые имеют право на получение сертификата по муниципальному району (городскому округу) Республики Башкортостан.

1.3. Многодетные семьи, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Положения (далее - многодетная семья), в том числе неполные многодетные семьи, должны отвечать следующим критериям:

а) быть признанной в установленном порядке нуждающейся в жилом помещении, а один из родителей многодетной семьи должен состоять на учете в органе местного самоуправления Республики Башкортостан в качестве нуждающегося в жилом помещении;

б) постоянно проживать (быть зарегистрированной в установленном порядке по месту жительства) на территории Республики Башкортостан.

1.4. К членам многодетной семьи, имеющим право на получение сертификата в соответствии с настоящим Положением, относятся состоящие в зарегистрированном браке родители (родитель в неполной семье) и их дети (в том числе являющиеся детьми по отношению к одному из родителей), соответствующие критериям, установленным [пунктами 1.2, 1.3](#) настоящего Положения.

В случае, если один из несовершеннолетних детей из многодетной семьи, не вступивший в зарегистрированный брак и совместно проживающий (зарегистрированный) с родителями (с одним из родителей), имеет свою семью (ребенка или детей), то он включается в состав многодетной семьи на получение сертификата без учета членов своей семьи.

В случае смерти ребенка (детей) из последних пяти или из трех и более одновременно родившихся детей, соответствующего(-их) критериям, установленным [пунктом 1.3](#) настоящего Положения, после принятия в соответствии с [пунктом 2.5](#) настоящего Положения решения о включении многодетной семьи в список многодетных семей, имеющих право на получение сертификата по муниципальному району (городскому округу) Республики Башкортостан, или в список многодетных семей, в которых одновременно родились трое и более детей и которые имеют право на получение сертификата по муниципальному району (городскому округу) Республики Башкортостан, за данной семьей сохраняется право на получение сертификата при условии сохранения нуждаемости в жилом помещении.

В случае достижения ребенком (детьми) из многодетной семьи 18-летнего возраста после принятия в соответствии с [пунктом 2.5](#) настоящего Положения решения о включении многодетной семьи в список многодетных семей, имеющих право на получение сертификата по муниципальному району (городскому округу) Республики Башкортостан, или в список многодетных семей, в которых одновременно родились трое и более детей и которые имеют право на получение сертификата по муниципальному району (городскому округу) Республики Башкортостан, за данной семьей сохраняется право на получение сертификата при условии, что ребенок (дети), достигшие 18-летнего возраста, не вступили в зарегистрированный брак и совместно проживают (зарегистрированы) с родителями (с одним из родителей).

Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не относятся к членам многодетной семьи, имеющим право на получение сертификата в соответствии с настоящим Положением, и обеспечиваются жилыми помещениями в соответствии с законодательством.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства РБ от 18.01.2013 N 3)

1.5. Социальная выплата на приобретение жилого помещения по сертификату (далее - социальная выплата) предоставляется многодетной семье в порядке очередности исходя из объема средств, направляемых на указанные цели из бюджета Республики Башкортостан.

1.6. Социальная выплата предоставляется в безналичной форме. Право на получение социальной выплаты удостоверяется сертификатом.

Сертификат является именным документом, удостоверяющим право многодетной семьи на получение социальной выплаты за счет средств бюджета Республики Башкортостан. Сертификат является подтверждением того, что Государственным комитетом Республики Башкортостан по строительству и архитектуре (далее - Госстрой РБ) в установленном порядке будет перечислена сумма социальной выплаты.

Сертификат не является ценной бумагой и не подлежит передаче другому лицу.

1.7. Сертификат оформляется Госстроем РБ на одного из родителей, который состоит на учете в органе местного самоуправления Республики Башкортостан в качестве нуждающегося в жилом помещении (далее - владелец сертификата), по форме согласно [приложениям N 5 и 6](#) к настоящему Положению и выдается владельцу сертификата через филиал государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения по району (городу) (отдел филиала государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения по району (городу) в районе (городе)) по месту постановки на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении (далее - филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН).

Факт получения сертификата подтверждается подписью владельца сертификата в реестре выданных сертификатов, который ведется в филиале (отделе филиала) ГКУ РЦСПН по форме, устанавливаемой Госстроем РБ.

(п. 1.7 в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 14.02.2014 N 58)

1.8. Срок действия сертификата исчисляется с даты его выдачи, указываемой в сертификате Госстроем РБ, и составляет 6 месяцев.

1.9. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату выдачи сертификата и является неизменным на весь срок его действия, за исключением случая смерти владельца сертификата или члена многодетной семьи. В случае смерти владельца сертификата или члена многодетной семьи (в том числе ребенка (детей), соответствующего(-их) установленным критериям) размер социальной выплаты подлежит перерасчету в соответствии с [пунктом 3.8](#) настоящего Положения.

1.10. Расчет размера социальной выплаты производится по следующим формулам:

а) в случае, если в собственности членов многодетной семьи (одного из ее членов), имеющих право на получение социальной выплаты, имеются жилые помещения (части жилых помещений), не

признанные в установленном порядке непригодными для проживания, а многоквартирный дом - аварийным и подлежащим сносу:

$$CB = (18 \text{ кв. м} \times n - S (\text{собств.})) \times CPC;$$

б) в случае, если члены многодетной семьи, имеющие право на получение социальной выплаты, занимают жилые помещения по договору(-ам) социального найма и в данных жилых помещениях не проживают (не зарегистрированы) иные граждане, установленные жилищным законодательством в качестве членов многодетной семьи (при условии, что занимаемые жилые помещения не признаны в установленном порядке непригодными для проживания, а многоквартирный дом - аварийным и подлежащим сносу):

$$CB = (18 \text{ кв. м} \times n - S (\text{найм})) \times CPC;$$

в) при одновременном наличии условий, указанных в [подпунктах "а" и "б"](#) настоящего пункта:

$$CB = (18 \text{ кв. м} \times n - S (\text{собств.}) - S (\text{найм})) \times CPC;$$

г) в случаях, если члены многодетной семьи, имеющие право на получение социальной выплаты, не имеют в собственности жилые помещения (части жилых помещений), либо занимают по договору(-ам) социального найма жилые помещения, в которых проживают (зарегистрированы) иные граждане, установленные жилищным законодательством в качестве членов многодетной семьи, либо принимают на себя обязательства по согласованию с администрацией муниципального образования Республики Башкортостан по освобождению и сдаче жилых помещений, занимаемых по договору(-ам) социального найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, либо жилые помещения, в которых проживает (зарегистрирована) многодетная семья, признаны в установленном порядке непригодными для проживания, а многоквартирный дом - аварийным и подлежащим сносу:

$$CB = (18 \text{ кв. м} \times n) \times CPC,$$

где:

CB - размер социальной выплаты;

n - количество членов многодетной семьи, имеющих право на получение социальной выплаты;

S (собств.) - общая площадь жилого помещения, находящаяся в собственности членов многодетной семьи (одного из ее членов), имеющих право на получение социальной выплаты (в случае, если жилое помещение не признано в установленном порядке непригодным для проживания, а многоквартирный дом - аварийным и подлежащим сносу);

S (найм) - общая площадь жилого помещения, занимаемая по договору социального найма только членами многодетной семьи, имеющими право на получение социальной выплаты (в случае, если жилое помещение не признано в установленном порядке непригодным для проживания, а многоквартирный дом - аварийным и подлежащим сносу).

В случае, если в данном жилом помещении проживают (зарегистрированы) иные граждане, установленные жилищным законодательством в качестве членов многодетной семьи, но не имеющие права на получение социальной выплаты, общая площадь жилого помещения, занимаемая по договору социального найма членами многодетной семьи, имеющими право на получение социальной выплаты, при расчете размера социальной выплаты не учитывается;

CPC - средняя рыночная стоимость 1 кв. м общей площади жилого помещения по муниципальным районам, городским поселениям, городским округам Республики Башкортостан, ежеквартально утверждаемая Госстроем РБ на соответствующий период и действующая на дату выдачи сертификата.

1.11. Многодетные семьи, проживающие в жилых помещениях по договорам социального найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда (при условии, что в данных жилых помещениях не проживают (не зарегистрированы) иные граждане, установленные жилищным законодательством в качестве членов многодетной семьи), могут приобрести за счет социальной выплаты жилое помещение либо в дополнение к жилому помещению, занимаемому по договору социального найма, либо новое жилое помещение при принятии на себя обязательства по согласованию с соответствующими администрациями муниципальных образований Республики Башкортостан по освобождению и сдаче занимаемых жилых помещений.

1.12. Размер социальной выплаты не может превышать размера, рассчитанного согласно [пункту 1.10](#) настоящего Положения, независимо от увеличения количества членов многодетной семьи,

приобретающих право на получение социальной выплаты после выдачи сертификата.

1.13. Многодетная семья принимает решение о получении сертификата добровольно и может реализовать свое право на получение социальной выплаты и ее использование один раз.

В случае отказа от получения сертификата в очередном году право на его получение в последующем сохраняется за многодетной семьей при условии соответствия критериям, установленным [пунктом 1.3](#) настоящего Положения.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СПИСКОВ И УЧЕТНЫХ ДЕЛ МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ

2.1. Ведение учета многодетных семей осуществляется филиалом (отделом филиала) ГКУ РЦСПН по месту постановки на учет члена многодетной семьи в качестве нуждающегося в жилом помещении. (в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 14.02.2014 N 58)

По каждой категории многодетных семей, указанных в [пункте 1.2](#) настоящего Положения, формируются отдельные списки многодетных семей, имеющих право на получение сертификата по муниципальному району (городскому округу) Республики Башкортостан, по формам согласно [приложениям N 1 и 2](#) к настоящему Положению.

2.2. Решение вопроса о включении многодетной семьи в список многодетных семей, имеющих право на получение сертификата по муниципальному району (городскому округу) Республики Башкортостан, принимается на основании заявления одного из супругов многодетной семьи, состоящего на учете в органе местного самоуправления Республики Башкортостан в качестве нуждающегося в жилом помещении, по формам согласно [приложениям N 3 и 4](#) к настоящему Положению с представлением следующих документов:

а) документов, удостоверяющих личность каждого члена многодетной семьи (для родителей - паспорта; для детей в возрасте до 14 лет - свидетельства о рождении; для детей в возрасте от 14 до 18 лет - свидетельства о рождении и паспорта);

б) заявления о согласии на обработку персональных данных лица (лиц), указанного(-ых) в заявлении и представленных документах, не являющегося(-ихся) заявителем(-ями);

в) свидетельства о регистрации брака, в том числе в случае регистрации брака несовершеннолетними детьми (на неполную семью не распространяется);

г) справки с места жительства (выписки из домовой книги, выписки из похозяйственной книги);

д) - е) исключены. - [Постановление](#) Правительства РБ от 18.01.2013 N 3;

ж) выписки из финансового лицевого счета (для проживающих в многоквартирных домах);

з) правоустанавливающих документов на жилые помещения, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (договора об отчуждении жилого помещения (купли-продажи, мены, дарения); акта (свидетельства, договора) о приватизации жилого помещения; вступившего в законную силу судебного акта (решения или определения суда) в отношении права собственности на жилое помещение: свидетельства о праве на наследство по закону или завещанию; иных документов, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подтверждают основания владения и пользования жилым помещением). (пп. "з" в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 18.01.2013 N 3)

Все копии, заявленные в [подпунктах "а" - "ж"](#) настоящего пункта, представляются с подлинниками документов для их заверения сотрудником филиала (отдела филиала) ГКУ РЦСПН, после чего подлинники документов возвращаются заявителю.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 14.02.2014 N 58)

2.3. Филиалом (отделом филиала) ГКУ РЦСПН запрашиваются следующие документы:

(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 14.02.2014 N 58)

а) справка (сведения) администрации муниципального образования Республики Башкортостан по месту жительства заявителя, подтверждающая нахождение гражданина на учете в администрации муниципального образования Республики Башкортостан в качестве нуждающегося в жилом помещении, с указанием даты постановки на учет, размера занимаемой общей площади жилого помещения и основания пользования (владения) занимаемым жилым помещением;

б) документы, подтверждающие, что жилое помещение признано в установленном порядке непригодным для проживания, а многоквартирный дом - аварийным и подлежащим сносу (при наличии);

в) справка (сведения) из Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Башкортостан и государственного унитарного предприятия Бюро технической инвентаризации Республики Башкортостан о наличии или отсутствии в собственности заявителя и членов его многодетной семьи жилых помещений;

г) справка (сведения) администрации муниципального образования Республики Башкортостан по

месту жительства заявителя, подтверждающая обязательство о расторжении договора социального найма по соглашению сторон в установленном законодательством Российской Федерации порядке и передаче жилого(-ых) помещения(-й), занимаемого(-ых) многодетной семьей, собственнику жилого помещения государственного жилищного фонда или муниципального жилищного фонда (действующему от его имени уполномоченному государственному органу или уполномоченному органу местного самоуправления) либо управомоченному им лицу;

(пп. "г" введен [Постановлением](#) Правительства РБ от 18.01.2013 N 3)

д) идентификационные номера налогоплательщика (ИНН) каждого члена семьи;

(пп. "д" введен [Постановлением](#) Правительства РБ от 18.01.2013 N 3)

е) страховые свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) каждого члена семьи.

(пп. "е" введен [Постановлением](#) Правительства РБ от 18.01.2013 N 3)

Заявитель может самостоятельно представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

2.4. Заявление о включении в список многодетных семей, имеющих право на получение сертификата по муниципальному району (городскому округу) Республики Башкортостан, и документы, предусмотренные [пунктом 2.2](#) настоящего Положения, представляются заявителем лично (через законного представителя) при посещении филиала (отдела филиала) ГКУ РЦСПН либо посредством почтового отправления.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 14.02.2014 N 58)

Заявление и документы (копии документов), представляемые посредством почтового отправления, должны направляться с объявленной ценностью при пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении. К заявлению дополнительно прилагается копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя. Подлинность подписи на заявлении и копии документов, направляемых по почте, должны быть заверены в установленном законом порядке. Обязанность подтверждения факта отправки заявления и документов лежит на заявителе.

Датой приема заявления, направленного гражданином (законным представителем) по почте, считается дата получения заявления и документов, подлежащих представлению заявителем лично. Направление заявления и документов по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

2.5. Филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН в течение 20 рабочих дней с даты подачи заявления и документов, предусмотренных [пунктом 2.2](#) настоящего Положения, принимает решение о включении многодетной семьи в список многодетных семей, имеющих право на получение сертификата, по муниципальному району (городскому округу) Республики Башкортостан либо об отказе в признании за заявителем права на получение сертификата.

(в ред. [Постановлений](#) Правительства РБ от 18.01.2013 N 3, от 14.02.2014 N 58)

Решение о включении многодетной семьи в список многодетных семей, имеющих право на получение сертификата по муниципальному району (городскому округу) Республики Башкортостан, либо об отказе в признании за заявителем права на получение сертификата оформляется приказом руководителя филиала ГКУ РЦСПН по соответствующему муниципальному району (городскому округу) Республики Башкортостан.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 14.02.2014 N 58)

О принятом решении заявитель уведомляется в письменном виде в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения.

2.6. Основаниями для принятия решения филиалом (отделом филиала) ГКУ РЦСПН о включении многодетной семьи заявителя в список многодетных семей, имеющих право на получение сертификата по муниципальному району (городскому округу) Республики Башкортостан, являются:

(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 14.02.2014 N 58)

а) соответствие критериям, установленным [пунктом 1.3](#) настоящего Положения;

б) наличие заявления и документов, предусмотренных [пунктами 2.2 и 2.3](#) настоящего Положения.

2.7. В случае принятия решения о включении многодетной семьи в список многодетных семей, имеющих право на получение сертификата на приобретение жилого помещения по муниципальному району (городскому округу) Республики Башкортостан, формируется учетное дело.

В учетное дело подшиваются:

заявление и документы, указанные в [пунктах 2.2 и 2.3](#) настоящего Положения;

приказ руководителя филиала ГКУ РЦСПН о признании за заявителем права на получение сертификата и включении многодетной семьи в список многодетных семей, имеющих право на получение сертификата по муниципальному району (городскому округу) Республики Башкортостан.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 14.02.2014 N 58)

Учетные дела хранятся в филиале (отделе филиала) ГКУ РЦСПН.
(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 14.02.2014 N 58)

2.8. Основаниями для принятия решения филиалом (отделом филиала) ГКУ РЦСПН об отказе во включении многодетной семьи заявителя в список многодетных семей, имеющих право на получение сертификата по муниципальному району (городскому округу) Республики Башкортостан, являются:

(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 14.02.2014 N 58)

- а) несоответствие критериям, установленным [пунктом 1.3](#) настоящего Положения;
- б) непредставление или неполное представление документов, указанных в [пунктах 2.2 и 2.3](#) настоящего Положения;
- в) недостоверность и (или) несоответствие сведений, содержащихся в представленных документах.

В случае выявления недостоверных и (или) несоответствующих сведений филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН в течение 5 рабочих дней возвращает документы заявителю с указанием причин возврата;
(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 14.02.2014 N 58)

г) получение ранее социальной выплаты в соответствии с [Законом](#) Республики Башкортостан "О государственной поддержке многодетных семей в Республике Башкортостан".

Повторное обращение с заявлением о включении в список многодетных семей, имеющих право на получение сертификата по муниципальному району (городскому округу) Республики Башкортостан, допускается после устранения оснований для отказа, указанных в [подпунктах "а" - "в"](#) настоящего пункта.

Отказ филиала (отдела филиала) ГКУ РЦСПН может быть оспорен (обжалован) в порядке, установленном законодательством.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 14.02.2014 N 58)

2.9. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о включении или об отказе во включении многодетной семьи в список многодетных семей, имеющих право на получение сертификата по муниципальному району (городскому округу) Республики Башкортостан, филиалы (отделы филиалов) ГКУ РЦСПН вводят соответствующие данные в автоматизированную информационную систему "Учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях (далее - АИС "УГНЖ")".

(в ред. [Постановлений](#) Правительства РБ от 18.01.2013 [N 3](#), от 14.02.2014 [N 58](#), от 24.03.2015 [N 92](#))

2.10. Филиалы (отделы филиалов) ГКУ РЦСПН ежегодно до 1 ноября текущего года:

(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 14.02.2014 N 58)

дополняют списки многодетных семей, имеющих право на получение сертификата по муниципальному району (городскому округу) Республики Башкортостан и обратившихся в очередном году с заявлениями о включении в такие списки, исключают из них многодетные семьи, получившие и реализовавшие сертификат либо утратившие право на его получение;

представляют в Госстрой РБ в установленный им срок утвержденные списки многодетных семей, имеющих право на получение сертификата по муниципальному району (городскому округу) Республики Башкортостан.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 18.01.2013 N 3)

2.11. Ежегодное уточнение списков многодетных семей, имеющих право на получение сертификата по муниципальному району (городскому округу) Республики Башкортостан, осуществляется на основании:

документов, предусмотренных [подпунктами "а", "в", "г", "з" пункта 2.2, подпунктами "а", "б" пункта 2.3](#) настоящего Положения;

расписки члена многодетной семьи, состоящей в списке многодетных семей, имеющих право на получение сертификата по муниципальному району (городскому округу) Республики Башкортостан, о неизменности за истекший период сведений, имеющихся в документах учетного дела и предусмотренных [подпунктами "д", "е" пункта 2.2, подпунктом "в" пункта 2.3](#) настоящего Положения;

сертификатов, полученных и реализованных многодетными семьями.

В случае, если в составе сведений, имеющихся в документах учетного дела, произошли изменения, заявитель обязан сообщить об этом и представить новые документы, подтверждающие произошедшие изменения.

2.12. Списки многодетных семей, имеющих право на получение сертификата по муниципальному району (городскому округу) Республики Башкортостан, ежегодно:

формируются средствами АИС "УГНЖ" в той хронологической последовательности, в какой многодетные семьи были поставлены на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в органах местного самоуправления Республики Башкортостан (фамилии заявителей, поставленных на учет в один и тот же день, указываются по алфавиту);

(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 24.03.2015 N 92)

утверждаются приказом руководителя филиала ГКУ РЦСПН.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 14.02.2014 N 58)

Дополнительное включение многодетных семей в утвержденные на очередной календарный год списки многодетных семей, имеющих право на получение сертификата по муниципальному району (городскому округу) Республики Башкортостан, не допускается.

2.13. Филиалы (отделы филиалов) ГКУ РЦСПН несут ответственность за:

(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 14.02.2014 N 58)

обоснованность отнесения семей к категории многодетных для включения в список многодетных семей, имеющих право на получение сертификата по муниципальному району (городскому округу) Республики Башкортостан;

хранение учетных дел многодетных семей до выдачи сертификата, а также хранение в течение 10 лет учетных дел многодетных семей, получивших сертификат.

2.14. Госстрой РБ на основании полученных от филиалов (отделов филиалов) ГКУ РЦСПН утвержденных списков многодетных семей, имеющих право на получение сертификата по муниципальному району (городскому округу) Республики Башкортостан, ежегодно:

(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 14.02.2014 N 58)

формирует средствами АИС "УГНЖ" и утверждает республиканские списки многодетных семей, имеющих право на получение сертификата, по состоянию на 1 января очередного года по форме, утвержденной приказом Госстроя РБ;

(в ред. [Постановлений](#) Правительства РБ от 18.01.2013 N 3, от 24.03.2015 N 92)

доводит утвержденные республиканские списки многодетных семей, имеющих право на получение сертификата, до Минтруда РБ, филиалов (отделов филиалов) ГКУ РЦСПН, администраций муниципальных районов (городских округов) Республики Башкортостан.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 14.02.2014 N 58)

2.15. Республиканские списки многодетных семей, имеющих право на получение сертификата, ежегодно:

формируются в той хронологической последовательности, в какой многодетные семьи были поставлены на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в органах местного самоуправления Республики Башкортостан (фамилии заявителей, поставленных на учет в один и тот же день, указываются по алфавиту);

утверждаются решением Госстроя РБ.

Дополнительное включение многодетных семей в утвержденные на очередной календарный год республиканские списки многодетных семей, имеющих право на получение сертификата, не допускается.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ (ВЫДАЧИ) СЕРТИФИКАТА

3.1. Госстрой РБ в пределах средств, предусмотренных в бюджете Республики Башкортостан на очередной год на обеспечение жилыми помещениями многодетных семей на основании соответствующих республиканских списков многодетных семей, имеющих право на получение сертификата, утвержденных в соответствии с [пунктом 2.15](#) настоящего Положения, ежегодно формирует проекты списков получателей сертификата на очередной год.

По многодетным семьям формируются отдельные проекты списков получателей сертификата на очередной год с учетом категорий, указанных в [пункте 1.2](#) настоящего Положения.

Проекты списков получателей сертификата на очередной год формируются в порядке очередности исходя из времени принятия таких граждан на учет. Фамилии заявителей, поставленных на учет в один и тот же день, указываются по алфавиту.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 18.01.2013 N 3)

Преимущественное право на включение в проекты списков получателей сертификата на очередной год имеют многодетные семьи, жилые помещения которых признаны в установленном порядке непригодными для проживания и ремонту или реконструкции не подлежат.

Количество многодетных семей, имеющих преимущественное право на включение в проекты списков получателей сертификата на очередной год, не должно превышать 30 процентов от общего количества семей, включаемых в данные проекты.

Проекты списков получателей сертификата на очередной год, сформированные в соответствии с настоящим пунктом, доводятся Госстроем РБ до филиалов (отделов филиалов) ГКУ РЦСПН.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 14.02.2014 N 58)

3.2. Филиалы (отделы филиалов) ГКУ РЦСПН в течение 20 календарных дней после получения от Госстроя РБ проектов списков, указанных в [пункте 3.1](#) настоящего Положения:

(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 14.02.2014 N 58)

а) информируют заявителей по соответствующему муниципальному району (городскому округу) Республики Башкортостан о включении их в проект списка получателей сертификата на очередной год и необходимости представления заявления о выдаче сертификата в очередном году по форме, устанавливаемой Госстроем РБ, а также обновленных документов, предусмотренных [пунктами 2.2 и 2.3](#) настоящего Положения;

б) на основании заявлений граждан о выдаче сертификата в очередном году и обновленных документов формируют учетные дела получателей сертификата в очередном году;

в) представляют в Госстрой РБ заявления граждан о выдаче сертификата в очередном году и вновь сформированные учетные дела получателей сертификата в очередном году. Заверенные копии вновь сформированных учетных дел получателей сертификата в очередном году хранятся в филиалах (отделах филиалов) ГКУ РЦСПН в течение срока, установленного [пунктом 2.13](#) настоящего Положения.
(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 14.02.2014 N 58)

3.3. Госстрой РБ на основании представленных филиалами (отделами филиалов) ГКУ РЦСПН заявлений граждан о выдаче сертификата в очередном году, а также обновленных учетных дел, сформированных в соответствии с [пунктом 3.2](#) настоящего Положения:
(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 14.02.2014 N 58)

а) уточняет проекты списков, сформированные в соответствии с [пунктом 3.1](#) настоящего Положения, готовит проект(-ы) распоряжения(-й) Правительства Республики Башкортостан об утверждении списков получателей сертификата на очередной год и вносит его (их) в установленном порядке на рассмотрение Правительства Республики Башкортостан.

Списки получателей сертификата на очередной год утверждаются распоряжением(-ями) Правительства Республики Башкортостан;

б) определяет необходимое количество бланков сертификатов и обеспечивает их изготовление;

в) после принятия распоряжения(-й) Правительства Республики Башкортостан об утверждении списков получателей сертификата на очередной год в течение 10 рабочих дней оформляет сертификаты по формам согласно [приложениям N 5 и 6](#) к настоящему Положению, передает их в филиалы (отделы филиалов) ГКУ РЦСПН для вручения получателям, включенным в утвержденные списки получателей сертификата на очередной год;
(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 14.02.2014 N 58)

г) на основании представляемых филиалами (отделами филиалов) ГКУ РЦСПН выписок из реестров выданных сертификатов формирует и ведет единый республиканский реестр выданных сертификатов по форме, утвержденной Госстроем РБ.
(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 14.02.2014 N 58)

3.4. Филиалы (отделы филиалов) ГКУ РЦСПН:
(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 14.02.2014 N 58)

в десятидневный срок со дня получения от Госстроя РБ оформленных сертификатов вручают их получателям. В случае неполучения сертификата получателем в установленный срок или отказа от его получения сертификат подлежит возврату в Госстрой РБ;

ведут реестры выданных сертификатов по форме, утверждаемой Госстроем РБ;

информируют Госстрой РБ о выдаче сертификатов путем представления выписок из реестров выданных сертификатов по форме и в сроки, устанавливаемые Госстроем РБ;

информируют владельцев сертификатов о порядке реализации права на приобретение жилого помещения с использованием сертификата.

3.5. В случае порчи или утраты сертификата его владельцем ему выдается дубликат на основании соответствующего заявления.

Решение о выдаче дубликата сертификата принимает Госстрой РБ в течение 15 дней со дня подачи соответствующего заявления в Госстрой РБ. Повторная выдача дубликата сертификата не допускается.

3.6. В случае высвобождения по каким-либо основаниям сертификатов, предусматриваемых к выдаче претендентам, включенным в список получателей сертификата на очередной год, такие сертификаты подлежат выдаче гражданам, включенным в республиканский список многодетных семей, имеющих право на получение сертификата, в порядке, установленном настоящим Положением.

3.7. При наличии обстоятельств, потребовавших замены выданного сертификата, его владелец представляет в Госстрой РБ заявление о замене сертификата с указанием обстоятельств, потребовавших его замены, с приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства, и сертификата, подлежащего замене.

3.8. В случае смерти владельца сертификата (при условии сохранения нуждаемости многодетной семьи в улучшении жилищных условий) один из совершеннолетних членов многодетной семьи, действующий на основании нотариально заверенной доверенности других совершеннолетних членов

многодетной семьи, обращается в Госстрой РБ с заявлением о замене сертификата с приложением копии свидетельства о смерти владельца сертификата и сертификата, выданного ранее.

В случае смерти члена многодетной семьи владелец сертификата обращается в Госстрой РБ с заявлением о замене сертификата с приложением копии свидетельства о смерти члена многодетной семьи и сертификата, выданного ранее.

В случаях, предусмотренных настоящим пунктом, расчет размера социальной выплаты производится исходя из размера средней рыночной стоимости 1 кв. м общей площади жилого помещения по муниципальному району, городскому поселению, городскому округу Республики Башкортостан, ежеквартально утверждаемой Госстроем РБ и действующей на дату выдачи нового сертификата, и количества членов многодетной семьи на дату выдачи нового сертификата с учетом условия, указанного в [пункте 1.12](#) настоящего Положения.

Срок действия замененного сертификата исчисляется со дня его выдачи.

3.9. Решение о замене сертификата либо об отказе в его замене принимается Госстроем РБ в течение 30 календарных дней с даты получения соответствующего заявления.

В случае замены сертификата Госстрой РБ на бланке нового сертификата делает отметку:

"Взамен сертификата серия _____ номер _____".

Аналогичная отметка проставляется в реестрах выданных сертификатов, предусмотренных [пунктами 3.3 и 3.4](#) настоящего Положения.

Сведения о замене сертификата Госстрой РБ в течение пяти рабочих дней направляет в филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН, выдавший сертификат.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства РБ от 18.01.2013 N 3; в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 14.02.2014 N 58)

3.10. [Порядок](#) учета, хранения и уничтожения бланков сертификата утверждается решением Госстроя РБ.

4. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ПРИОБРЕТАЕМОГО ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ПО СЕРТИФИКАТУ

4.1. Владелец сертификата имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынке жилья, отвечающего установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенного применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (строится) жилое помещение.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 18.01.2013 N 3)

4.2. Владелец сертификата имеет право приобрести (построить) жилое помещение не только в пределах средств социальной выплаты, но и с использованием собственных и (или) заемных (кредитных) средств.

Допускается приобретение (строительство) жилого помещения, если стоимость приобретаемого (строящегося) жилого помещения ниже размера социальной выплаты, указанного в сертификате.

В случае, если стоимость приобретаемого (строящегося) жилого помещения ниже размера социальной выплаты, указанного в сертификате, размер социальной выплаты уменьшается до фактического размера стоимости приобретаемого (строящегося) жилого помещения, указанного в соответствующем договоре.

Не допускается приобретение (строительство) жилого(-ых) помещения(-й), с учетом которого(-ых) размер общей площади занимаемого(-ых) жилого(-ых) помещения(-й) даст основание для признания гражданина - владельца сертификата нуждающимся в жилом помещении в соответствии с жилищным законодательством.

4.3. Приобретаемое (строящееся) многодетной семьей жилое(-ые) помещение(-я) оформляется(-ются) в общую (долевую) собственность всех членов многодетной семьи владельца сертификата, указанных в нем.

4.4. Для оплаты строящегося жилого помещения владелец сертификата представляет в Госстрой РБ:

а) договор долевого участия в строительстве жилого помещения, зарегистрированный Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Башкортостан, или решение о включении владельца сертификата в члены жилищно-накопительного кооператива;

б) сертификат.

4.5. Для оплаты приобретаемого жилого помещения на вторичном рынке жилья владелец сертификата представляет в Госстрой РБ:

- а) договор купли-продажи жилого помещения с указанием реквизитов счета продавца, оформленный в соответствии с законодательством;
(пп. "а" в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 20.06.2013 N 267)
- б) исключен. - [Постановление](#) Правительства РБ от 18.01.2013 N 3;
- в) сертификат.

В случае приобретения двух и более жилых помещений сертификат, договоры о приобретении жилых помещений и другие документы, указанные в настоящем пункте, должны представляться в Госстрой РБ одновременно.

Госстрой РБ запрашивает справку (сведения) из Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Башкортостан о регистрации права собственности на приобретенное(-ые) многодетной семьей жилое(-ые) помещение(-я). Владелец сертификата имеет право представить свидетельство(-а) о регистрации права собственности на приобретенное(-ые) жилое(-ые) помещение(-я), выданное(-ые) Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Башкортостан.
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства РБ от 18.01.2013 N 3)

4.6. В договоре о приобретении жилого помещения указываются реквизиты сертификата: номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа. В случае, если стоимость приобретаемого жилого помещения превышает размер социальной выплаты, указанный в сертификате, в договоре должен быть определен порядок уплаты недостающей суммы.

4.7. Госстрой РБ в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в [пунктах 4.4 - 4.6](#) настоящего Положения, осуществляет проверку этих документов и принимает решение об оплате представленного сертификата в размере не более суммы, указанной в сертификате.

4.8. Сертификат считается реализованным многодетной семьей с даты перечисления денежных средств на приобретение (строительство) жилого помещения на лицевой счет продавца жилья (подрядчика), указанный в договоре на приобретение (строительство) жилого помещения.

4.9. Сертификаты, полученные Госстроем РБ от многодетных семей, подлежат хранению в Госстрое РБ в течение 10 лет.

4.10. Гражданин, не предъявивший сертификат в Госстрой РБ или не реализовавший сертификат в порядке и сроки, установленные настоящим Положением, сохраняет свою очередность в республиканском списке многодетных семей, имеющих право на получение сертификата.

5. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ, ПРИОБРЕТАЕМОГО ПО СЕРТИФИКАТУ

5.1. Главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на предоставление социальной выплаты многодетным семьям, является Госстрой РБ.

5.2. Министерство финансов Республики Башкортостан (далее - Минфин РБ) доводит лимиты бюджетных обязательств до Госстроя РБ на основании распоряжения(-й) Правительства Республики Башкортостан об утверждении списков получателей сертификата на очередной год.

Предельные объемы финансирования открываются Госстрою РБ на основании заявки на соответствующее финансирование Госстроя РБ по форме, согласованной с Минфином РБ.

5.3. Госстрой РБ в течение 30 календарных дней с момента получения документов, указанных в [пунктах 4.4 - 4.6](#) настоящего Положения, от граждан - получателей социальной выплаты в установленном порядке перечисляет средства бюджета Республики Башкортостан на счет продавца (застройщика) жилого(-ых) помещения(-й), указанный в договоре о приобретении (строительстве) жилого(-ых) помещения(-й) или в решении о включении получателя социальной выплаты в члены жилищного накопительного кооператива.

При проведении финансовых операций, предусмотренных настоящим пунктом, в платежных поручениях должны быть указаны номера соответствующих договоров, актов приема-передачи, свидетельств о государственной регистрации права.

5.4. В случае расторжения договора о приобретении (строительстве) жилого(-ых) помещения(-й) сумма социальной выплаты подлежит возврату на лицевой счет Госстроя РБ, открытый в Министерстве финансов Республики Башкортостан, для последующего использования на цели, предусмотренные настоящим Положением.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Улучшение в последующем жилищных условий граждан, которые приобрели (построили) жилые помещения в порядке, установленном настоящим Положением, осуществляется в соответствии с

жилищным законодательством.

Приложение N 1
к Положению о порядке предоставления
отдельным категориям многодетных семей,
проживающих в Республике Башкортостан,
жилищных сертификатов, удостоверяющих
право на получение социальной выплаты
на приобретение жилого помещения

(в ред. Постановлений Правительства РБ
от 18.01.2013 N 3, от 14.02.2014 N 58)

УТВЕРЖДЕН
приказом руководителя филиала ГКУ РЦСПН
по _____
(наименование муниципального района (городского округа))

от "___" _____ 20__ г. N _____
М.П.

СПИСОК
многодетных семей, имеющих право на получение жилищного сертификата в соответствии
со [статьей 8](#) Закона Республики Башкортостан от 24 июля 2000 года N 87-з "О государственной поддержке многодетных семей в Республике Башкортостан"
по муниципальному району (городскому округу)

_____ на "___" _____ 20__ года
(наименование муниципального района (городского округа))

N п/п	Данные о гражданах-заявителях				Дата и номер документ а с решение м о постанов ке на учет в оргane местного самоупр авления в качестве нуждаю щегося в	Дата постано вки на учет в оргane местног о самоупр авления в качестве нуждаю щегося в	Номер учетн ого дела	Наименовани е муниципальн ого района (городского округа)	Адрес по месту жительства (регистрация)	Вид, общая площадь жилых помеще ний, кв. м	Документ, подтверждающий преимущественное право многодетной семьи на включение в список получателей жилищного сертификата на очередной год	Обязательс тво по сдаче жилого помещения, занимаемого по договору найма государстве нного (муниципал ьного) жилищного фонда, дата, номер
	Ф.И.О. заявителя	количес тво членов многодет ной семьи, имеющих право на получени е жилищно го сертифик ата, чел.	паспорт гражданина Российской Федерации	число, месяц, год рожден ия								

			номер	дата выдачи	кем выдан		в жилом помещен ии						наимено вание документ а и принявш его его органа	дата	номер	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1																
2																
...																

Всего в списке _____ листов.

(Ф.И.О. ответственного лица, подготовившего список)

(подпись)

(контактный телефон)

(_____) N _____

Приложение N 2
к Положению о порядке предоставления
отдельным категориям многодетных семей,
проживающих в Республике Башкортостан,
жилищных сертификатов, удостоверяющих
право на получение социальной выплаты
на приобретение жилого помещения

(в ред. Постановлений Правительства РБ
от 18.01.2013 N 3, от 14.02.2014 N 58)

УТВЕРЖДЕН

приказом руководителя филиала ГКУ РЦСПН

по _____

(наименование муниципального района (городского округа))

от "____" _____ 20__ г. N _____

М.П.

СПИСОК

многодетных семей, имеющих право на получение жилищного сертификата в соответствии
с [Указом](#) Президента Республики Башкортостан от 23 декабря 2011 года N УП-692 "О дополнительных мерах социальной поддержки семей,
в которых одновременно родились двое и более детей" по муниципальному району (городскому округу)

_____ на "___" _____ 20__ года
(наименование муниципального района (городского округа))

N п/п	Данные о гражданах-заявителях					число, месяц, год рождения	Дата и номер документа с решением о постановке на учет в органе местного самоуправле- ния в качестве нуждающегося в в жилом помещении	Дата постановки на учет в органе местного самоуправле- ния в качестве нуждающегося в в жилом помещении	Номер учетного дела	Наименование муниципальног о района (городского округа)	Адрес по месту жительства (регистрация)	Вид, общая площадь жилых помещений , кв. м	Документ, подтверждающий преимущественное право многодетной семьи на включение в список получателей жилищного сертификата на очередной год			Обязательство по сдаче жилого помещения, занимаемого по договору найма государственно го (муниципальног о) жилищного фонда, дата, номер
	Ф.И.О. заявителя	количество членов многодетной семьи, имеющих право на получение жилищного сертификата , чел.	номер	дата выдачи	кем выдан								наименован ие документа и принявшего его органа	дата	номер	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1																
2																
...																

Всего в списке _____ листов.

(Ф.И.О. ответственного лица, подготовившего список)

(подпись)

(контактный телефон)

(_____) N _____";

Приложение N 3
к Положению о порядке предоставления
отдельной категории многодетных семей,
проживающих в Республике Башкортостан,
сертификатов, удостоверяющих право
на получение социальной выплаты
на приобретение жилого помещения

(в ред. Постановления Правительства РБ
от 14.02.2014 N 58)

Руководителю филиала ГКУ РЦСПН

(наименование муниципального района
(городского округа)
гражданина (-ки) _____,
(Ф.И.О. полностью)
проживающего (-ей) по адресу: _____,
(индекс, полный почтовый адрес)
документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование документа,
серия, номер, дата выдачи документа,
наименование выдавшего органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня в список многодетных семей, имеющих право на получение жилищного сертификата в соответствии со [статьей 8](#) Закона Республики Башкортостан "О государственной поддержке многодетных семей в Республике Башкортостан" по _____.
(наименование муниципального района
(городского округа))

В соответствии с Законом Республики Башкортостан "О государственной поддержке многодетных семей в Республике Башкортостан" отношусь к категории "многодетные семьи, имеющие пять и более несовершеннолетних детей, проживающих совместно с родителями и не состоящих в зарегистрированном браке, стоящие на учете в органе местного самоуправления в качестве нуждающихся в жилых помещениях".

Признан (-а) нуждающимся (-ейся) в жилом помещении и состою на учете в администрации _____
(наименование муниципального образования)
с " ____ " _____ г.
(день, месяц, год)

Члены многодетной семьи, имеющие право на получение жилищного сертификата:

N п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Родственные отношения к заявителю (супруга, сын, дочь)	Дата рождения	Почтовый адрес места жительства (регистрация)
1.		заявитель		
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

7.				
8.				

Кроме того, со мной (с членами моей семьи) проживают (зарегистрированы) иные граждане (члены семьи), не имеющие права на получение жилищного сертификата:

N п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Родственные отношения к заявителю	Дата рождения	Почтовый адрес места жительства (регистрация)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

К заявлению мною прилагаются документы согласно установленному перечню в количестве _____ шт.

С порядком предоставления жилищного сертификата ознакомлен(-а), о необходимости ежегодного обновления документов предупрежден(-а).

_____ "___" _____ 20__ г.
(Ф.И.О. заявителя) (подпись) (дата подачи заявления)

Совершеннолетние члены многодетной семьи (супруг(-а), дети, не имеющие право на жилищный сертификат) с заявлением согласны:

N п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Подпись
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Заявление с прилагаемыми документами в количестве _____ штук принял:

_____ (должность и подпись ответственного лица)
"___" _____ 20__ г.
(дата принятия заявления и приложенных к нему документов)
Направлен запрос в администрацию _____
(наименование муниципального)

образования, в котором многодетная семья состоит на учете в качестве нуждающейся в жилом помещении) от "___" _____ 20__ г. N ____ о представлении копий документов, имеющих в учетном деле нуждающегося в жилом помещении (получены "___" _____ 20__ г. в количестве ____ шт.).

Результаты рассмотрения заявления:

_____ включен в список многодетных семей, имеющих (Ф.И.О.) право на получение сертификата по муниципальному району _____ район (городскому округу город _____).

Основание: приказ руководителя филиала ГКУ РЦСПН по _____

от "___" _____ 20__ г. N ____ . Учетное дело N _____ .

Либо:

_____ отказано во включении в список многодетных семей, (Ф.И.О.) имеющих право на получение сертификата по муниципальному району _____ район (городскому округу город _____).

Обоснование причины отказа: _____

Основание: приказ руководителя филиала ГКУ РЦСПН по _____ от "___" _____ 20__ г. N ____ .

Приложение N 4
к Положению о порядке предоставления отдельной категории многодетных семей, проживающих в Республике Башкортостан, сертификатов, удостоверяющих право на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения

(в ред. Постановления Правительства РБ
от 14.02.2014 N 58)

Руководителю филиала ГКУ РЦСПН
по _____
(наименование муниципального района
(городского округа)
гражданина (-ки) _____,
(Ф.И.О. полностью)
проживающего (-ей) по адресу: _____,
(индекс, полный почтовый адрес)
документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование документа,
серия, номер, дата выдачи документа,
наименование выдавшего органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня в список многодетных семей, имеющих право на получение жилищного сертификата в соответствии с [Указом](#) Президента Республики Башкортостан от 23 декабря 2011 года N УП-692 "О дополнительных мерах социальной поддержки семей, в которых одновременно родились двое и более детей" по _____.

(наименование муниципального района (городского округа))

В соответствии с [Указом](#) Президента Республики Башкортостан от 23 декабря 2011 года N УП-692 "О дополнительных мерах социальной поддержки семей, в которых одновременно родились двое и более детей" отношусь к категории "семей, в которых после 1 января 2012 года одновременно родились трое (тройня) и более детей и которые состоят на учете в органах местного самоуправления Республики Башкортостан в качестве нуждающихся в жилых помещениях".

Признан(-а) нуждающимся(-ейся) в жилом помещении и состою на учете в администрации _____

(наименование муниципального образования)

с "___" _____ г.
(день, месяц, год)

Члены многодетной семьи, имеющие право на получение жилищного сертификата:

N п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Родственные отношения к заявителю (супруга, сын, дочь)	Дата рождения	Почтовый адрес места жительства (регистрация)
1.		заявитель		
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Кроме того, со мной (с членами моей семьи) проживают (зарегистрированы) иные граждане (члены семьи), не имеющие права на получение жилищного сертификата:

N п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Родственные отношения к заявителю	Дата рождения	Почтовый адрес места жительства (регистрация)
1.				
2.				
3.				
4.				

5.				
6.				
7.				
8.				

К заявлению мною прилагаются документы согласно установленному перечню в количестве _____ шт.

С порядком предоставления жилищного сертификата ознакомлен(-а), о необходимости ежегодного обновления документов предупрежден(-а).

_____ "____" _____ 20__ г.
(Ф.И.О. заявителя) (подпись) (дата подачи заявления)

Совершеннолетние члены многодетной семьи (супруг(-а), дети, не имеющие право на жилищный сертификат) с заявлением согласны:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Подпись
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Заявление с прилагаемыми документами в количестве _____ штук принял:

_____ (должность и подпись ответственного лица)

"__" _____ 20__ г.

(дата принятия заявления и приложенных к нему документов)

Направлен запрос в администрацию _____

(наименование муниципального образования, в котором многодетная семья состоит на учете в качестве нуждающейся в жилом помещении)

от "__" _____ 20__ г. N _____ о представлении копий документов, имеющихся в учетном деле нуждающегося в жилом помещении (получены "__" _____ 20__ г. в количестве _____ шт.).

Результаты рассмотрения заявления:

_____ включен в список многодетных семей, имеющих (Ф.И.О.)

право на получение сертификата по муниципальному району _____ район (городскому округу город _____).

Основание: приказ руководителя филиала ГКУ РЦСПН по _____ от "__" _____ 20__ г. N _____. Учетное дело N _____.

Либо:

_____ отказано во включении в список многодетных семей, (Ф.И.О.)

имеющих право на получение сертификата по муниципальному району _____ район (городскому округу город _____).

Обоснование причины отказа: _____

Основание: приказ руководителя филиала ГКУ РЦСПН по _____
от "___" _____ 20__ г. N ____.

Приложение N 5
к Положению о порядке предоставления
отдельным категориям многодетных семей,
проживающих в Республике Башкортостан,
сертификатов, удостоверяющих право
на получение социальной выплаты
на приобретение жилого помещения

(в ред. Постановлений Правительства РБ
от 18.01.2013 N 3, от 14.02.2014 N 58)

Серия МС

N 00000000

ЖИЛИЩНЫЙ СЕРТИФИКАТ,
удостоверяющий право на получение социальной выплаты
на приобретение жилого помещения

Настоящим жилищным сертификатом удостоверяется, что

(фамилия, имя, отчество владельца жилищного сертификата)

(номер паспорта, кем и когда выдан паспорт)

является получателем социальной выплаты за счет средств бюджета Республики
Башкортостан в соответствии с **Законом** Республики Башкортостан
"О государственной поддержке многодетных семей в Республике Башкортостан"
в размере _____ рублей

(цифрами и прописью)

для приобретения жилого помещения, рассчитанной с учетом
совместно проживающих с ним членов его семьи:

(количество цифрами)

N п/п	Родственные отношения с владельцем жилищного сертификата	Фамилия и инициалы членов семьи	Дата и год рождения членов семьи
1			
2			
3			
...			

Общая площадь жилого помещения на каждого члена многодетной семьи - 18
кв. м.

Средняя рыночная стоимость 1 кв. м общей площади жилого помещения по

(наименование муниципального образования)

Республики Башкортостан, установленная Государственным комитетом
Республики Башкортостан по строительству и архитектуре на дату выдачи

жилищного сертификата, - _____ рублей.

Имеющаяся общая площадь жилого помещения, учитываемая при определении размера социальной выплаты, - _____ кв. метров.

Дата выдачи "___" _____ 20__ г.

Жилищный сертификат действителен до "___" _____ 20__ г. (включительно).

Председатель
Государственного комитета
Республики Башкортостан
по строительству и архитектуре

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

.....линия отреза.....

КОРЕШОК ЖИЛИЩНОГО СЕРТИФИКАТА,
удостоверяющего право на получение социальной выплаты на
приобретение жилого помещения

Настоящим жилищным сертификатом удостоверяется, что

(фамилия, имя, отчество владельца жилищного сертификата)

(номер паспорта, кем и когда выдан паспорт)

является получателем социальной выплаты за счет средств бюджета Республики Башкортостан в соответствии с [Законом](#) Республики Башкортостан "О государственной поддержке многодетных семей в Республике Башкортостан" в размере _____ рублей

(цифрами и прописью)

для приобретения жилого помещения, рассчитанной с учетом
совместно проживающих с ним членов его семьи.

(количество цифрами)

Средняя рыночная стоимость 1 кв. м общей площади жилого помещения по

(наименование муниципального образования)

Республики Башкортостан, установленная Государственным комитетом Республики Башкортостан по строительству и архитектуре на дату выдачи жилищного сертификата, - _____ рублей.

Имеющаяся общая площадь жилого помещения, учитываемая при определении размера социальной выплаты, - _____ кв. метров.

Дата выдачи "___" _____ 20__ г.

Жилищный сертификат действителен до "___" _____ 20__ г. (включительно).

Председатель
Государственного комитета
Республики Башкортостан
по строительству и архитектуре

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

ОБОРОТНАЯ СТОРОНА ЖИЛИЩНОГО СЕРТИФИКАТА

Достоверность сведений, содержащихся в жилищном сертификате,
проверил(-а), жилищный сертификат получил(-а):

"___" _____ 20__ г.

(подпись владельца
жилищного сертификата
или уполномоченного
им лица) (Ф.И.О.) (дата)
Орган, осуществляющий вручение жилищного сертификата, -

(наименование филиала (отдела филиала) ГКУ РЦСПН, осуществляющего
вручение жилищного сертификата)

Жилищный сертификат выдал(-а), документы, послужившие основанием для
выдачи жилищного сертификата, и достоверность сведений, содержащихся в
жилищном сертификате, проверил(-а):

(должность лица, вручившего жилищный сертификат) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Со сведениями, содержащимися в жилищном сертификате, ознакомлены
совершеннолетние члены многодетной семьи:

N п/п	Родственные отношения с владельцем жилищного сертификата	Фамилия и инициалы членов семьи	Дата и год рождения членов семьи	Номер паспорта, свидетельства о рождении членов семьи, кем и когда выданы	Подписи членов семьи владельца сертификата
1					
2					
3					
...					

.....линия отреза.....

Достоверность сведений, содержащихся в жилищном сертификате,
проверил(-а), жилищный сертификат получил(-а):

" " 20 г.

(подпись владельца
жилищного сертификата
или уполномоченного
им лица) (Ф.И.О.) (дата)

Орган, осуществляющий вручение жилищного сертификата, -

(наименование филиала (отдела филиала) ГКУ РЦСПН, осуществляющего
вручение жилищного сертификата)

Жилищный сертификат выдал(-а), документы, послужившие основанием для
выдачи жилищного сертификата, и достоверность сведений, содержащихся в
жилищном сертификате, проверил(-а):

(должность лица, вручившего жилищный сертификат) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение N 6
к Положению о порядке предоставления
отдельной категории многодетных семей,
проживающих в Республике Башкортостан,
сертификатов, удостоверяющих право
на получение социальной выплаты
на приобретение жилого помещения

(в ред. Постановлений Правительства РБ
от 18.01.2013 N 3, от 14.02.2014 N 58)

Серия МСТ

N 00000000

ЖИЛИЩНЫЙ СЕРТИФИКАТ,
удостоверяющий право на получение социальной выплаты
на приобретение жилого помещения

Настоящим жилищным сертификатом удостоверяется, что

(фамилия, имя, отчество владельца жилищного сертификата)

(номер паспорта, кем и когда выдан паспорт)

является получателем социальной выплаты за счет средств бюджета Республики Башкортостан в соответствии с **Указом** Президента Республики Башкортостан от 23 декабря 2011 года N УП-692 "О дополнительных мерах социальной поддержки семей, в которых одновременно родились двое и более детей" в размере _____ рублей

(цифрами и прописью)

для приобретения жилого помещения, рассчитанной с учетом
совместно проживающих с ним членов его семьи:

(количество цифрами)

N п/п	Родственные отношения с владельцем жилищного сертификата	Фамилия и инициалы членов семьи	Дата и год рождения членов семьи
1			
2			
3			
...			

Общая площадь жилого помещения на каждого члена многодетной семьи - 18 кв. м.

Средняя рыночная стоимость 1 кв. м общей площади жилого помещения по

(наименование муниципального образования)

Республики Башкортостан, установленная Государственным комитетом Республики Башкортостан по строительству и архитектуре на дату выдачи жилищного сертификата, - _____ рублей.

Имеющаяся общая площадь жилого помещения, учитываемая при определении размера социальной выплаты, - _____ кв. метров.

Дата выдачи "___" _____ 20__ г.

Жилищный сертификат действителен до "___" _____ 20__ г. (включительно).

Председатель
Государственного комитета
Республики Башкортостан
по строительству и архитектуре

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

.....линия отреза.....

КОРЕШОК ЖИЛИЩНОГО СЕРТИФИКАТА,
удостоверяющего право на получение социальной выплаты на
приобретение жилого помещения

Настоящим жилищным сертификатом удостоверяется, что

(фамилия, имя, отчество владельца жилищного сертификата)

(номер паспорта, кем и когда выдан паспорт)

является получателем социальной выплаты за счет средств бюджета Республики Башкортостан в соответствии с [Указом](#) Президента Республики Башкортостан от 23 декабря 2011 года N УП-692 "О дополнительных мерах социальной поддержки семей, в которых одновременно родились двое и более детей" в размере _____ рублей

(цифрами и прописью)

для приобретения жилого помещения, рассчитанной с учетом
совместно проживающих с ним членов его семьи.

(количество цифрами)

Средняя рыночная стоимость 1 кв. м общей площади жилого помещения по

(наименование муниципального образования)

Республики Башкортостан, установленная Государственным комитетом Республики Башкортостан по строительству и архитектуре на дату выдачи жилищного сертификата, - _____ рублей.

Имеющаяся общая площадь жилого помещения, учитываемая при определении размера социальной выплаты, - _____ кв. метров.

Дата выдачи "___" _____ 20__ г.

Жилищный сертификат действителен до "___" _____ 20__ г. (включительно).

Председатель
Государственного комитета
Республики Башкортостан
по строительству и архитектуре

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

ОБОРОТНАЯ СТОРОНА ЖИЛИЩНОГО СЕРТИФИКАТА

Достоверность сведений, содержащихся в жилищном сертификате,
проверил(-а), жилищный сертификат получил(-а):

"___" _____ 20__ г.

(подпись владельца

(Ф.И.О.)

(дата)

жилищного сертификата
или уполномоченного
им лица)

Орган, осуществляющий вручение жилищного сертификата, -

(наименование филиала (отдела филиала) ГКУ РЦСПН, осуществляющего вручение жилищного сертификата)

Жилищный сертификат выдал(-а), документы, послужившие основанием для выдачи жилищного сертификата, и достоверность сведений, содержащихся в жилищном сертификате, проверил(-а):

(должность лица, вручившего жилищный сертификат)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Со сведениями, содержащимися в жилищном сертификате, ознакомлены совершеннолетние члены многодетной семьи:

N п/п	Родственные отношения с владельцем жилищного сертификата	Фамилия и инициалы членов семьи	Дата и год рождения членов семьи	Номер паспорта, свидетельства о рождении членов семьи, кем и когда выданы	Подписи членов семьи владельца сертификата
1					
2					
3					
...					

.....линия отреза.....

Достоверность сведений, содержащихся в жилищном сертификате, проверил(-а), жилищный сертификат получил(-а):

" " 20__ г.

(подпись владельца жилищного сертификата или уполномоченного им лица)

(Ф.И.О.)

(дата)

Орган, осуществляющий вручение жилищного сертификата, -

(наименование филиала (отдела филиала) ГКУ РЦСПН, осуществляющего вручение жилищного сертификата)

Жилищный сертификат выдал(-а), документы, послужившие основанием для выдачи жилищного сертификата, и достоверность сведений, содержащихся в жилищном сертификате, проверил(-а):

(должность лица, вручившего жилищный сертификат)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.